



ОТЧЕТ

о реализации плана, предусмотренных перечнем мероприятий по противодействию коррупции

в государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на 2024 год.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2024 г.	Татаришвили О.В. зам. директора по АХЧ (секретарь комиссии по противодействию коррупции).	<p>За отчетный период, в целях реализации федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции разработаны следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. 2. Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям. 3. Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения ростовской области центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи. <p>Декларация о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения ростовской области центра психолого-педагогической медицинской и социальной помощи.</p>

1.2	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ЦППМ и СП	Ежегодно, январь	Чаусова Л.К. директор	Приказом № 19 от 09.01.2024 г. утверждён состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 г.
1.3	Введение в условия договоров, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ	
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Центре	Ежегодно	Татаришвили О.В. зам.директора по АХЧ	План мероприятий по противодействию коррупции утвержден протоколом №1 от 09.01.2024 г. заседанием комиссии по противодействию коррупции
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор	
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По мере необходимости		Все вновь принятые работники ознакомлены всеми локальными актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции в Центре.
1.7	Совершенствование и разработка локальных актов по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор	
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях Центра.	Ежегодно	Директор	
2.2	Проведение совещаний с сотрудниками по вопросам введения процедуры уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.3	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.4	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедур защиты работников, сообщивших о	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции	

	коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.			
3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	
3.2	Организация и проведение мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения работников Центра	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	
3.3	Участие руководителя и работников, в должностные обязанности которых входит деятельность антикоррупционной направленности, в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	
3.4	Участие членов комиссии по осуществлению закупок, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	
3.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор	
3.6	Размещение и наполнение подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Центра	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции	
4.2	Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2024г.	Члены комиссии по противодействию коррупции	

4.3	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами и поставками товаров	В соответствии с планом закупок	Директор, комиссия по противодействию коррупции	
4.4	Обеспечение систематического контроля контроля за выполнением условий поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	В соответствии с планом закупок	Директор, комиссия по противодействию коррупции	
4.5	Соответствие форм закупок плану закупок и финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ	
4.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ	
4.7	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере необходимости	Директор, специалист по кадрам	
4.8	Организация и проведение инвентаризации имущества Центра по анализу эффективности использования	1 раз в год и при смене материально-ответственных лиц	Комиссия по инвентаризации	
4.9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Центра.	По мере поступления	Директор, члены антикоррупционной комиссии.	
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор	
5.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, секретарь комиссии	